

### EMPLOIS VISES

L'activité immobilière s'exerce dans des domaines tels que la construction et l'habitat, la commercialisation, la location, la gestion individuelle et collective de biens neufs ou anciens.

Il s'agit d'une activité dont les sources sont à la fois historiques, culturelles, techniques et juridiques, ce qui en fait un domaine complexe et extrêmement étendu.

### PROFIL

#### Qualités personnelles

Sens relationnel  
Esprit et comportement commercial  
Qualités de communication  
Autonomie et motivation

#### Aptitudes et compétences générales

Culture générale  
Culture économique et juridique  
Connaissances financières et comptables

### DEBOUCHES

Le titulaire du BTS pourra accéder après quelques années d'expérience aux fonctions suivantes :

- Négociateur immobilier
- Gestionnaire de biens locatifs
- Gestionnaire de biens en copropriété
- Expert immobilier

### DESCRIPTIF DE L'ACTIVITE

Le titulaire de ce BTS exerce son métier au sein d'organisations comme :

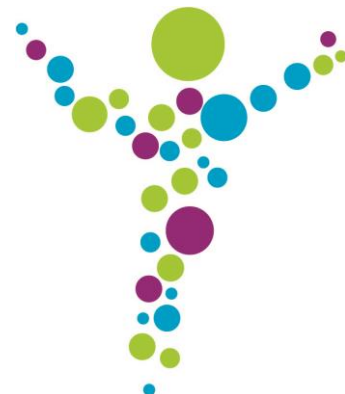
- Les agences immobilières
- Les cabinets d'administration de biens (syndic de copropriété, gestion locative...)
- Les organismes HLM
- Les offices notariaux
- Les sociétés de promotion-construction
- Les entreprises ou collectivités qui gèrent leur patrimoine immobilier

Il exerce une activité de service qui requiert la mobilisation de nombreuses compétences relationnelles, juridiques, organisationnelles, administratives, commerciales, financières, comptable, fiscales ...

Parallèlement la fonction de conseil dans ces métiers occupe une place de plus en plus importante dans tous les domaines d'activité.

### EXAMEN

Epreuves obligatoires	Forme ponctuelle	Durée	Coef
Culture générale et expression	Ecrit	4 h	3
Langue vivante étrangère 1	Ecrit	2 h	2
Conseil en Ingénierie de l'Immobilier	Ecrit	3 h	4
Communication professionnelle en français et langue étrangère	Oral	20mn+ 20 mn prépa	2
Techniques immobilières :			
- transaction immobilière	Ecrit	3 h	3
- gestion immobilière	Ecrit	3 h	3
Formation d'initiative locale	Oral	40 min	4



# PROGRAMME

## MATIERES DISPENSEES

### 1. CULTURE GENERALE ET EXPRESSION

- Technique d'expression orale et écrite
- Travail sur les principaux thèmes d'actualité

### 2. LANGUE VIVANTE ETRANGERE : ANGLAIS

- Vocabulaire commercial, administratif
- Expression orale

### 3. CONSEIL EN INGENIERIE DE L'IMMOBILIER

- Droit et veille juridique :
  - o Identifier et mettre en œuvre les règles de droit qui s'appliquent aux différents acteurs de l'immobilier, en mesurer le sens et la portée dans un contexte évolutif
  - o Analyser une situation professionnelle, la qualifier, formuler les problèmes et proposer une solution pertinente argumentée
  - o Maîtriser les techniques de recherche de documentation juridique
  - o Disposer des compétences méthodologiques d'analyse de la documentation juridique
- Economie et organisation :
  - o Analyser et interpréter le fonctionnement des différents marchés
  - o Acquérir les concepts de base de l'économie et de son organisation
- Architecture, habitat et urbanisme, développement durable :
  - o Conseiller le client sur l'aspect technique du bâtiment. Veiller à la conservation et l'entretien d'immeubles

### 4. COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- Communiquer avec aisance et efficacité en français et en langue étrangère dans les situations professionnelles des métiers et activités de l'immobilier.

### 5. TECHNIQUES IMMOBILIERES

- Transaction
  - o Activité de conseil et d'intermédiaire, concernant la vente et la location immobilière, auprès des différents interlocuteurs
- Gestion
  - o Gestion de copropriété : organiser, exécuter les décisions d'assemblées générales en matière juridique, budgétaire comptable administrative et technique.
  - o Gestion locative : s'assurer du respect réciproque des droits et obligations des parties

### 6. FORMATION D'INITIATIVE LOCALE

- Evaluation de l'initiative et du sens des responsabilités, dans le cadre d'activités professionnelles appliquées au domaine de compétence d'un professionnel de l'immobilier
- Evaluation des compétences appliquées à des situations professionnelles réelles
- Prise de décision et mise en œuvre de solutions adaptées aux problèmes rencontrés
- Communication dans une situation de face à face.

***Cette formation n'est pas dispensée en initiale dans notre établissement***