

## XV. MODALITES D'EVALUATION PEDAGOGIQUE

En vue de ces épreuves, une attention particulière doit être portée concernant la progression pédagogique.

Blocs de compétences	Epreuves de la Certification	Crédits ECTS
<b>BLOC 1</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
Gérer l'activité commerciale	EDC Analyse Stratégique (45%) Jeu de rôle Management (55%)	
<b>BLOC 2</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
Piloter un plan d'actions marketing	EDC Plan d'actions marketing (60%)	
	CC** Marketing stratégique (20%) CC**Marketing opérationnel (20%)	
<b>BLOC 3</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
Mettre en œuvre un plan d'actions de communication	EDC Plan de communication (60%)	
	CC** Stratégie de communication (20%) CC**Pilotage d'un plan de communication (20%)	
<b>BLOC 4</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
Gérer un projet commercial et marketing	GPO Ecrit (30%)	
	GPO oral (60%) Bilan professionnel (10%)	
<b>BLOC 5</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
Développer un plan d'actions marketing digital	Dossier - note collective (40%) Présentation orale - note individuelle (60%)	
<b>BLOC 6</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
Gérer un projet commercial sous ses aspects administratif, financier et juridique	Ecrit individuel- calcul et analyse de données (40%)	
	CC** Droit commercial et social (30%)	
	CC** Anglais des affaires écrit (15%) Oral Anglais des affaires (15%)	

\*\*Contrôle de connaissances

## XVI. EVALUATION PAR BLOC DE COMPETENCES

<b>BLOC 1</b>			
<b>GERER L'ACTIVITE COMMERCIALE</b>			
<b>EVALUATIONS</b>	<b>NOTATION</b>	<b>UE</b>	<b>DUREE</b>
<b>Epreuve nationale individuelle écrite</b>	<b>45%</b>	UE1 – Analyse du marché de l'entreprise	<b>4h</b>
<b>Epreuve nationale individuelle orale</b>	<b>55%</b>	UE2 – Organisation de l'activité commerciale	<b>40 mn + 40mn de préparation</b>
		UE3 – Pilotage de l'activité commerciale	
<b>DESCRIPTIF ET ORGANISATION</b>			
<p>La validation de ce bloc de compétences comprend 2 épreuves :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EDC Analyse stratégique - Epreuve individuelle - Epreuve écrite de 4h (45%)</li> <li>• Oral Animation de réunion - Epreuve individuelle - Epreuve orale de 40mn (55%)</li> </ul> <p>Sur la base du référentiel de certification, chaque centre de préparation devra proposer un sujet pour l'écrit et l'oral (avec barème et corrigé). Le Certificateur sélectionnera un sujet pour chaque épreuve. Des annales et des consignes sont disponibles sur la plateforme et précisent les critères d'évaluation.</p> <p>L'organisation des épreuves est sous la responsabilité du Centre de préparation. Durant les épreuves, les apprenants n'ont pas accès à leurs cours, ni à internet.</p> <p>Les attendus des épreuves sont détaillés dans le Guide du lieu de préparation et le programme disponibles sur la plateforme.</p>			
<b>MODALITES D'EVALUATION</b>			
<p>Epreuves nationales dont les dates sont imposées (voir calendrier)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>UE1 - Analyse de marché de l'entreprise</u> Etude de cas, à partir d'un dossier constitué de documents de synthèse autour d'une entreprise. Le candidat doit procéder à une analyse de la stratégie de l'entreprise traitée dans le dossier, ainsi que son contexte concurrentiel.</li> <li>• <u>UE2+UE3 – Organisation et pilotage de l'activité commerciale</u> Epreuve orale sous forme de jeu de rôle d'animation de réunion : <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Le candidat dispose de 40mn de préparation après avoir tiré au sort son cas et avant son oral. Les candidats en préparation sont sous surveillance.</li> <li>✗ Jeu de rôle de 40 mn : Une animation de réunion pour présenter les solutions et analyses du cas préparé (mise en situation entre un intervenant professionnel du commerce, jouant le rôle du responsable hiérarchique et le candidat dans son rôle de manager commercial)</li> </ul> </li> </ul>			
<b>CORRECTION</b>			
<p>La correction des épreuves est assurée par le Centre de préparation.</p> <p>Les copies sont à déposer sur la plateforme à la date indiquée au calendrier</p> <p>Les grilles d'évaluation sont à compléter aux dates indiquées au calendrier</p>			
<b>ATTESTATION</b>			
<p>Un Certificat de compétences du Bloc 1 sera délivré à l'issue de la validation du bloc selon les modalités d'évaluation et d'attribution du bloc de compétences.</p>			

**BLOC 2**  
**PILOTAGE D'UN PLAN D' ACTIONS MARKETING**

EVALUATIONS	NOTATION	UE	DUREE
Epreuve nationale individuelle écrite	60%	UE1 – Marketing stratégique	4h
		UE2 – Marketing opérationnelle	
Contrôle de connaissances	20%	UE1 - Marketing stratégique	2h
Contrôle de connaissances	20%	UE2 - Marketing opérationnelle	2h

**DESCRIPTIF ET ORGANISATION**

La validation de ce bloc de compétences comprend 3 épreuves :

- EDC Plan d'actions marketing - Epreuve individuelle - Epreuve écrite de 4h (60%)
- CC Marketing Stratégique - Epreuve individuelle - Epreuve écrite de 2h (20%)
- CC Marketing Opérationnel - Epreuve individuelle - Epreuve écrite de 2h (20%)

Sur la base du référentiel de certification, chaque centre de préparation devra proposer un sujet pour l'étude de cas (avec barème et corrigé). Le Certificateur sélectionnera un sujet pour l'épreuve nationale. Des annales et des consignes sont disponibles sur la plateforme et précisent les critères d'évaluation.

Pour les épreuves de Contrôle des Connaissances, chaque centre devra soumettre son sujet (avec barème et corrigé) pour validation par le Certificateur. Ce Contrôle de connaissances correspond à une évaluation de fin de module.

L'organisation des épreuves est sous la responsabilité du Centre de préparation. Durant les épreuves, les apprenants n'ont pas accès à leurs cours, ni à internet.

Les attendus des épreuves sont détaillés dans le Guide du lieu de préparation et le programme disponibles sur la plateforme.

**MODALITES D'EVALUATION**

Epreuve nationale dont la date est imposée (voir calendrier)

- UE1 + UE2 – Marketing stratégique et opérationnel

Etude de cas, à partir d'un dossier constitué de documents de synthèse autour d'une entreprise. Le candidat doit procéder à une analyse de la stratégie marketing de l'entreprise traitée dans le dossier, ainsi que son contexte concurrentiel, et proposer un plan marketing pour atteindre les objectifs fixés.

Contrôle des connaissances – dates libres (en tenant compte de la date limite de saisie des notes indiquée au calendrier)

- UE 1 – Marketing stratégique  
Contrôle de connaissances sur le marketing stratégique
- UE 2 – Marketing opérationnel  
Contrôle de connaissances sur le marketing stratégique

**CORRECTION**

La correction des épreuves est assurée par le Centre de préparation.

Les copies de l'EDC sont à déposer sur la plateforme et les grilles d'évaluation sont à compléter aux dates indiquées au calendrier.

Les grilles d'évaluation du Contrôle des Connaissances sont à compléter aux dates indiquées au calendrier.

**ATTESTATION**

Un Certificat de compétences du Bloc 2 sera délivré à l'issue de la validation du bloc selon les modalités d'évaluation et d'attribution du bloc de compétences.

**BLOC 3**  
**METTRE EN ŒUVRE UN PLAN D' ACTIONS DE COMMUNICATION**

EVALUATIONS	NOTATION	UE	DUREE
Epreuve nationale individuelle écrite	60%	UE1 – Stratégie de communication	3h
		UE2 – Pilotage d'un plan de communication	
Contrôle de connaissances	20%	UE1 – Stratégie de communication	2h
Contrôle de connaissances	20%	UE2 – Pilotage d'un plan de communication	2h

**DESCRIPTIF ET ORGANISATION**

La validation de ce bloc de compétences comprend 3 épreuves :

- EDC Stratégie de communication - Epreuve individuelle - Epreuve écrite de 3h (60%)
- CC Stratégie de communication - Epreuve individuelle - Epreuve écrite de 2h (20%)
- CC Pilotage plan de communication - Epreuve individuelle - Epreuve écrite de 2h (20%)

Sur la base du référentiel de certification, chaque centre de préparation devra proposer un sujet pour l'étude de cas (avec barème et corrigé). Le Certificateur sélectionnera un sujet pour l'épreuve nationale. Des annales et des consignes sont disponibles sur la plateforme et précisent les critères d'évaluation.

Pour les épreuves de Contrôle des Connaissances, chaque centre devra soumettre son sujet (avec barème et corrigé) pour validation par le Certificateur. Ce Contrôle de connaissances correspond à une évaluation de fin de module.

L'organisation des épreuves est sous la responsabilité du Centre de préparation. Durant les épreuves, les apprenants n'ont pas accès à leurs cours, ni à internet.

Les attendus des épreuves sont détaillés dans le Guide du lieu de préparation et le programme disponibles sur la plateforme.

**MODALITES D'EVALUATION**

Epreuve nationale dont la date est imposée (voir calendrier)

- UE1 + UE2 – Stratégie et pilotage d'un plan de communication

Etude de cas : au vu des cas d'entreprise exposés dans un dossier de documents et de fichiers annexes, le candidat doit proposer un plan de communication adapté à une problématique qui lui sera posée.

Contrôle des connaissances – dates libres (en tenant compte de la date limite de saisie des notes indiquée au calendrier)

- UE 1 – Stratégie de communication

Contrôle de connaissances sur la stratégie de communication

- UE 2 – Pilotage d'un plan de communication

Contrôle de connaissances sur le pilotage d'un plan de communication

**CORRECTION**

La correction des épreuves est assurée par le Centre de préparation.

Les copies de l'EDC sont à déposer sur la plateforme et les grilles d'évaluation sont à compléter aux dates indiquées au calendrier.

Les grilles d'évaluation du Contrôle des Connaissances sont à compléter aux dates indiquées au calendrier.

**ATTESTATION**

Un Certificat de compétences du Bloc 3 sera délivré à l'issue de la validation du bloc selon les modalités d'évaluation et d'attribution du bloc de compétences.

**BLOC 4**  
**GERER ET DEVELOPPER L'ACTIVITE COMMERCIALE**

EVALUATIONS	NOTATION	UE	DUREE
Epreuve nationale individuelle écrite	30%	UE1-Gestion d'un projet	Rendu de dossier
		UE2-Pilotage opérationnel des actions	
Epreuve nationale individuelle orale	60%	UE3-Evaluation d'un projet	30mn
		UE4-Accompagnement à la gestion de projet opérationnel	
Bilan professionnel	10%	UE5-Bilan professionnel par le tuteur entreprise	-

**DESCRIPTIF ET ORGANISATION**

La validation de ce bloc de compétences comprend 1 épreuve décomposée en 3 évaluations :

- Gestion de projet - Epreuve individuelle - Epreuve écrite (30%)
- Gestion de projet - Epreuve individuelle - Epreuve orale (60%)
- Bilan professionnel - Epreuve individuelle – Evaluation par le tuteur entreprise (10%)

L'organisation des épreuves est sous la responsabilité du Centre de préparation.

Les attendus des épreuves sont détaillés dans le Guide du lieu de préparation et le programme disponibles sur la plateforme.

**MODALITES D'EVALUATION**

Epreuve nationale dont la date est imposée (voir calendrier)

- UE1 + UE2 + UE3 + UE4 + UE5 : Gestion de projet opérationnel

Conception et présentation d'un projet : optimisation et commercialisation ou communication d'un nouveau produit/service (actions réellement effectuées).

Le projet porte sur une problématique identifiée au sein de l'entreprise d'accueil. Cette problématique est soumise au Certificateur pour validation ; elle doit comporter un diagnostic de 3 à 4 lignes.

L'apprenant doit produire un travail personnel qui vise à démontrer l'acquisition des compétences du bloc. Il ne s'agit pas de lister les missions en entreprise mais d'une prise de recul pour présenter les préconisations et actions témoignant de l'expérience, connaissances et compétences mises en œuvre.

✘ Production écrite de 40 à 70 pages hors annexes

✘ Soutenance de 15 à 20 mn et 10 mn de Questions/ Réponses avec le Jury. Présentation orale avec supports à l'appui.

Les apprenants bénéficient d'un accompagnement sur plusieurs mois par un formateur professionnel (séances de debriefing collectifs et entretiens individuels).

Un guide méthodologique est disponible sur la plateforme. Le plan indiqué en page 7 est présenté à titre indicatif. Il est conseillé de le personnaliser.

La production écrite est à imprimer en 2 ex. (identiques à la version déposée sur la plateforme) : 1 ex. pour le Centre correcteur et 1 ex. à conserver pour la soutenance.

**CORRECTION**

La correction du mémoire prend la forme d'une correction croisée entre les Centres de préparation

Le Jury de soutenance est composé d'un représentant l'autorité de certification et de 2 professionnels mandatés par le Centre de préparation. Le tuteur de l'apprenant peut être présent mais ne peut participer à la notation. Les membres du jury n'ont pas lu la production écrite avant la soutenance.

La grille d'évaluation du bilan professionnel est à compléter à la date indiquée au calendrier (ainsi que le dépôt de la grille signée par le tuteur).

**ATTESTATION**

Un Certificat de compétences du Bloc 4 sera délivré à l'issue de la validation du bloc selon les modalités d'évaluation et d'attribution du bloc de compétences.

**BLOC 5**  
**DEVELOPPER UN PLAN D' ACTIONS MARKETING DIGITAL**

EVALUATIONS	NOTATION	UE	DUREE
Epreuve nationale collective écrite	40%	UE1 - Développement digital	Rendu de dossier
Epreuve nationale individuelle orale	60%		30mn

**DESCRIPTIF ET ORGANISATION**

La validation de ce bloc de compétences comprend 1 épreuve décomposée en 2 évaluations :

- Dossier Conception Solutions Digitales - Epreuve collective - Epreuve écrite (40%)
- Soutenance du dossier - Epreuve individuelle - Epreuve orale (60%)

Sur la base du référentiel de certification, chaque centre de préparation devra soumettre son sujet pour validation. Il peut s'agir d'un cas fictif ou réel. Le cas est commun aux différents groupes d'apprenants du Centre de préparation.

Des annales, un cahier des charges et la grille d'évaluation sont disponibles sur la plateforme et précisent les critères d'évaluation.

L'organisation des épreuves est sous la responsabilité du Centre de préparation

Les attendus des épreuves sont détaillés dans le Guide du lieu de préparation et le programme disponibles sur la plateforme.

**MODALITES D'EVALUATION**

Epreuve nationale dont la date est imposée (voir calendrier)

- UE1 : Développement digital

Epreuve collective écrite et individuelle orale.

Conception de solutions digitales et mise en place d'une communication sur le web autour d'un produit, ou d'un service, par les outils du webmarketing.

Cette épreuve a pour objectif d'évaluer l'apprenant sur la partie opérationnelle du développement d'un plan d'actions de marketing digital et non sur la stratégie (Pas d'actions sur un site marchand).

Un cahier des charges est disponible sur la plateforme.

Les groupes (3 à 5 apprenants) sont libres de leur organisation et des ressources utilisées.

Modalités : En autonomie sur plusieurs mois avec points d'avancement encadrés par l'intervenant référent du centre de préparation.

- ✕ Production écrite de 20 pages maximum
- ✕ Soutenance de 30 mn dont 15 mn de présentation collective (permettant au jury d'apprécier le contexte et la pertinence des éléments présentés) et 15 mn de questions/réponses individuelle avec le jury. Pour cette seconde partie de l'oral, le jury désigne un membre du groupe par partie du dossier.

Les liens menant aux actions mises en place sont à adresser aux membres du jury quelques jours avant la soutenance à la date indiquée au calendrier.

**CORRECTION**

La correction des épreuves est assurée par le Centre de préparation.

Le jury de soutenance est composé d'un formateur et d'un à deux professionnels dans le domaine du digital.

La production écrite est à déposer sur la plateforme à la date indiquée au calendrier

Les grilles d'évaluation sont à compléter aux dates indiquées au calendrier

**ATTESTATION**

Un Certificat de compétences du Bloc 5 sera délivré à l'issue de la validation du bloc selon les modalités d'évaluation et d'attribution du bloc de compétences.

## BLOC 6

### GERER UN PROJET COMMERCIAL SOUS SES ASPECTS ADMINISTRATIF, FINANCIER ET JURIDIQUE

EVALUATIONS	NOTATION	UE	DUREE
Epreuve nationale individuelle écrite	40%	UE1 – Gestion financière	2h
Contrôle de connaissances	30%	UE2 - Droit commercial et social	2h
Contrôle de connaissances	15%	UE3 – Anglais des affaires	2h
Epreuve nationale individuelle orale	15%	UE3 – Anglais des affaires	20mn

#### DESCRIPTIF ET ORGANISATION

La validation de ce bloc de compétences comprend 4 épreuves individuelles :

- EDC Gestion financière - Epreuve individuelle - Epreuve écrite de 2h (40%)
- CC Droit Commercial & Social - Epreuve individuelle - Epreuve écrite de 2h (30%)
- CC Anglais des affaires - Epreuve individuelle - Epreuve écrite de 2h (15%)
- Oral Anglais des affaires – Epreuve individuelle – Epreuve orale 20mn (15%)

Sur la base du référentiel de certification, chaque centre de préparation devra proposer un sujet pour l'EDC (avec barème et corrigé). Le Certificateur sélectionnera un sujet pour l'épreuve nationale. Des annales et des consignes sont disponibles sur la plateforme et précisent les critères d'évaluation.

Pour les épreuves de Contrôle des Connaissances, chaque centre devra soumettre son sujet (avec barème et corrigé) pour validation par le Certificateur. Ce Contrôle de connaissances correspond à une évaluation de fin de module.

L'organisation des épreuves est sous la responsabilité du Centre de préparation. Durant les épreuves, les apprenants n'ont pas accès à leurs cours, ni à internet.

Les attendus des épreuves sont détaillés dans le Guide du lieu de préparation et le programme disponibles sur la plateforme.

#### MODALITES D'EVALUATION

Epreuves nationales dont les dates sont imposées (voir calendrier)

- UE1 – Gestion financière  
L'épreuve porte sur des questions de calcul et d'analyses. Le candidat mettra en œuvre ses compétences dans la lecture et l'analyse des données pour répondre aux besoins exprimés.
- UE3 – Anglais des affaires
  - ✗ 10 mn : le candidat présente une entreprise de son choix dans son contexte organisationnel, géographique et commercial.
  - ✗ 10 mn : questions/réponses en langue anglaise avec le jury.

Contrôle des connaissances – dates libres (en tenant compte de la date limite de saisie des notes indiquée au calendrier)

- UE 2 – Droit commercial et social  
Contrôle de connaissances sur le droit commercial et social
- UE 3 – Anglais des affaires  
Contrôle de connaissances sur l'anglais des affaires

#### CORRECTION

La correction des épreuves est assurée par le Centre de préparation.

Les copies de l'EDC sont à déposer sur la plateforme aux dates indiquées au calendrier.

Les grilles d'évaluation des épreuves sont à compléter aux dates indiquées au calendrier.

#### ATTESTATION

Un Certificat de compétences du Bloc 6 sera délivré à l'issue de la validation du bloc selon les modalités d'évaluation et d'attribution du bloc de compétences.